



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.03.2023, klo 17:00 - 21:04

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 14 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 15 **Ilmoitusasiat**
- § 16 **Järvenpään lukion kevään 2023 yhteishaun perusteiden muutoksen vahvistaminen**
- § 17 **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023**
- § 18 **Vihtakadun päiväkotihankkeen hankesuunnitelma**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja
Raimo Finér
Satu Karjalainen, varajäsen (Reetta Nick)
Riitta Keinänen-Korpela
Elina Koivisto
Mikko Laakkonen, poistui 20:32
Suvi Pohjonen, saapui 17:31, poistui 18:42
Taru Salmivuori
Ville Sihvo, varajäsen (Petri Ovaska)
Antti Taavila
Erika Turunen

Muut saapuvilla olleet

Antti Ali-Sisto, Lakimies, sihteeri
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, esittelijä
Santtu Wilkman, saapui 17:04
Tiia Östberg
Jenna Pekola, § 15, perusopetuksen erityisasiantuntija, saapui 17:05, poistui 17:37
Marja-Liisa Lehtiniemi, § 16, rehtori, saapui 18:09, poistui 18:56

Poissa

Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Ainokerttu Leppänen
Reetta Nick
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Jouni Takala
Puheenjohtaja

Antti Ali-Sisto
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 22.3.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu/Opiskeluhoolto kouluvalmentajatyö
- 2 Oheismateriaali / Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys 2023

Iltakouluasiat

- Sitko-hanke ja kouluvalmentajatyö, opiskeluhoollon rajapinta, perusopetuksen erityisasiantuntija Jenna Pekola ja opetusjohtaja Arja Korhonen
- Hävikkiruoan käyttö Järvenpäässä, opetusjohtaja Arja Korhonen

Ilmoitusasiat

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivittäminen 2023
 - Varhaiskasvatusjohtajan päätös 15.2.2022 § 2: [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Varhaiskasvatuksen_asiakasmaksuohjeen_pa\(28903\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Varhaiskasvatusjohtaja/Varhaiskasvatuksen_asiakasmaksuohjeen_pa(28903))
- Järvenpään esiopetuksen opetussuunnitelman päivitystyö 2023 (oheismateriaali)
- Koulutulokastilanne
 - Opetusjohtajan päätös/Perusopetusryhmien perustaminen vuosiluokan 1. osalta lukuvuodelle 2023 - 2024; [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Perusopetusryhmien_perustaminen_vuosiluo\(29139\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Perusopetusryhmien_perustaminen_vuosiluo(29139))

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Käsittely

Opetusjohtaja Arja Korhonen ja perusopetuksen erityisasiantuntija Jenna Pekola selostivat iltakouluasiaa

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen ja opetusjohtaja Arja Korhonen selostivat ilmoitusasioita.

.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Järvenpään lukion kevään 2023 yhteishaun perusteiden muutoksen vahvistaminen

JARDno-2023-368

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Lehtiniemi
marja-liisa.lehtiniemi@jarvenpaa.fi
rehtori

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali_Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun tarkennettu aikataulu 2023

Järvenpään kaupungin Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta on päättänyt 11.10.2022 (§ 45) Järvenpään lukion opiskelijavalinnan perusteista kevään 2023 yhteishaussa. Yksi yhteishaun hakukohteista on urheilulinja. Urheilulinjalla toiminta on järjestetty painopistelajeina, jolloin oppilaitos vastaa lajikohtaisen valmennuksen järjestämisestä yhteistyössä urheiluseurojen kanssa. Linjalle voivat hakea kaikkien lajien harrastajat, jolloin oppilaitos vastaa heille yleisvalmennuksen järjestämisestä. Painopistelajien valmennuksen järjestämisen edellytyksenä on riittävä osallistujamäärä, minkä vuoksi valintapisteytys on erilainen painopistelajeissa ja muissa lajeissa. Painopistelajien määrittely on yleinen käytäntö lukioiden urheilulinjojen ja urheilulukioiden valintaperusteissa.

Opetushallitus on antanut määräyksen 28.9.2022 (OPH-4070-2022) opiskelijavalintarekisteriin liittyvästä tarkemmasta aikataulusta vuonna 2023. Sen mukaan valintatiedot tulee olla päivitettyinä Opintopolkuun 17.2.2023 mennessä, jonka jälkeen muutoksia ei voi enää tehdä. Hakupisteet tulee olla tallennettuna 25.5.2023 mennessä Opintopolkuun. 6.2.2023 varmistui, että potkunyrkkeilyn valmennuksesta vastaava urheiluseura ei pysty järjestämään sovittua valmennusta ylivoimaisen esteen vuoksi. Näin ko. urheilulaji joudutaan poistamaan painopistelajista, koska asian uudelleenorganisoimiseksi 17.2.2023 mennessä luotettavasti olisi ollut liian lyhyt aika. Asia käsiteltiin suullisesti 14.2.2023 Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnan kokouksessa, ja sovittiin, että asia tuodaan vielä vahvistettavaksi 21.3.2023 kokoukseen. Tämän perusteella tieto päivitettiin Opintopolkupalveluun.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää vahvistaa, että potkunyrkkeily poistetaan lukion urheilulinjan painopistelajista kevään 2023 yhteishaussa.

Kokouskäsitely

Rehtori Marja-Liisa Lehtiniemi selosti asiaa.

Satu Karjalainen teki muutosehdotuksen, joka raukesi kannattamattomana.

**) Täydennetty 22.3.2023 / AA, Satu Karjalaisen muutosehdotus: "Muutetaan päätösehdotus muotoon: "Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää vahvistaa, että*



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

potkunyrkkeily/nyrkkeily poistetaan lukion urheilulinjan painopistelajeista kevään 2023 yhteishaussa. Muutoksen vaillinaisesta tiedottamisesta johtuen, sekä hallintolain §6 vedoten, päätös ei vaikuta aiemmin tiedotettuun pisteytykseen, vaan painopistelajeista saatavat lisäpisteet myönnetään alkuperäisen hakuinfon mukaisesti myös potkunyrkkeilyn /nyrkkeilyn osalta.”

Tauko klo. 18.40-18.56.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Järvenpään lukio



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017
Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018
Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,07.05.2019
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67,10.12.2019
Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,30.03.2021
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 12,22.03.2022
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17, 21.03.2023

§ 17

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

JARDno-2017-1599

Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Kemppi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutossiloituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksesta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisu palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiaksmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Marju Niinisalo
marju.niinisalo@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisäätteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäätteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 - 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalveluntuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustalautakunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitäpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitäpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin

Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta

Liitteet

1 Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalokuntana eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokuntien joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokuntana aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksun sekä varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelisääntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirjaan tehtyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakkollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatustalokunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomainen eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualuelautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.

3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna-Leena Holmström jarvesteha

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

Käsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 22.03.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Hanna-Leena Holmström
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi
vt. varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakkollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 21.03.2023, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla Lehtonen
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti:
Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku 6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatussihteerit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Vihtakadun päiväkotihankkeen hankesuunnitelma

JARDno-2023-316

Valmistelija / lisätiedot:

Jan Mikkonen
jan.mikkonen@jarvenpaa.fi
tilasuunnittelun kehittämisspäällikkö

Liitteet

- 1 Liite 1 Vihtakadun päiväkodin hankesuunnitelma
- 2 Hankesuunnitelman liite 1 / Pedagoginen suunnitelma
- 3 Hankesuunnitelman liite 2 / Alustava tilaohjelma
- 4 Liite 2 / Talonrakennushankkeisiin osallistaminen

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Vihtakadun päiväkotihankkeen hankesuunnitelma / Esitysmateriaali

Valmistelijat:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun pedagoginen kehittämisspäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi
Lasse Hokkanen, projektipäällikkö, Mestaritoiminta, lasse.hokkanen@mestaritoiminta.fi

Opkan palveluverkon taloudellisessa tarkastelussa 2021 tutkittiin Vihtakadun osalta kahta eri vaihtoehtoa.

Vaihtoehdossa 1 Vihtakadun yksikkö otetaan varhaiskasvatuksen käyttöön ja Satusaunan päiväkodista luovutaan. Vaihtoehdossa 2 Vihtakadun yksikköä ei oteta varhaiskasvatuksen käyttöön ja Satusaunan päiväkotihankkeen pidetään. Valtuuston 2021 hyväksymässä palveluverkkosuunnitelmassa päädyttiin vaihtoehto 1:een eli Vihtakadun koulu muutetaan varhaiskasvatusyksiköksi ja Satusaunan päiväkodista luovutaan.

Perustelut

Väestösuunnitteiden ja osallistumisasteen kasvun johdosta varhaiskasvatuksen palvelutarve kasvaa ja tarvitaan lisäkapasiteettia lakisääteisten palvelujen tuottamiseen. Satusaunan päiväkotihankkeen on tulossa teknisen käyttöikänsä päähänsä. Vihtakatu on pinta-alaltaan kolme kertaa Satusaunaa suurempi (2359 ja 836 brm²). Vihtakadun koulun muutoksella päiväkodiksi ja Satusaunan purkamisella pystymme lisäämään varhaiskasvatuksen kapasiteettia 63-84 paikan verran. Vihtakadun hankkeen valmistuttua varhaiskasvatuspaikkojen kapasiteetti riittää 2030-luvun alkuun.

Varhaiskasvatus tulee toimimaan rakennuksen kahdessa kerroksessa, joihin molempiin kerrokseen sijoittuu neljä ryhmää toiminnallisesti järkevällä tavalla. Tilat suunnitellaan siten, että kaksi varhaiskasvatuksen ryhmää toimivat tiiviisti yhdessä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Heille varataan tiloja niin, että ryhmäparille on aina kaksi toimintahuonetta, kaksi eriyttävää tilaa sekä kaksi lepoaunetta. Tiloja voidaan tarvittaessa yhdistellä, jolloin pedagogiikan ja toiminnan toteutuminen on tehokkainta.

Vihtakadun yksikön saneeraus ajoittuu vuosille 2023 ja 2024.:

Purkutyöt on tarkoitus aloittaa kesällä 2023.

Yksikön toiminta on tarkoitus aloittaa vuoden 2025 alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Vihtakadun päiväkodin hankkeen hankesuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

Äänestykset

Jaa: Esittelijän pohjaehdotus Ei: Muutosehdotus Karjalainen

Jaa

Taru Salmivuori

Ei

Satu Karjalainen

Erika Turunen

Elina Koivisto

Antti Taavila

Ville Sihvo

Riitta Keinänen-Korpela

Raimo Finér

Jouni Takala

Kokouskäsitely

Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen ja projektipäällikkö Lasse Hokkanen selostivat asiaa.

Satu Karjalainen teki Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

"Muutettu päätösehdotus: Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Vihtakadun päiväkodin hankkeen hankesuunnitelman liitteen 1 mukaisesti seuraavin täydennyksin:

Muutosesitys 1:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelmaan kappaleen 5.2. Kirjaus " Päiväkodin sisäilman tulee olla terveellinen ja turvallinen, jolloin pintamateriaalien valintaan tulee kiinnittää erityistä huomiota." Korvataan kirjauksella "Päiväkodin sisäilman tulee olla terveellinen ja turvallinen, ja sisätiloihin määritettävien pintamateriaalien tulee olla vähäpäästöisiä (esimerkiksi M1-luokitus)".

Muutosesitys 2:

Lisätään kappaleeseen 5.4 kirjaus:

"Suunnitteluvaiheessa tarkastellaan mahdollisuus päiväkotikäytön ulkopuoliseen käyttöön suunniteltujen tilojen ilmanvaihdon ohjaukselle CO2-mittaukseen perustuen tai valmius tehostaa ilmanvaihtoa tilojen käyttöaikojen mukaisesti, esim. sähköisen varauskalenterin mukaisesti."

Muutosesitys 3: # Muutetaan kappaletta 5.6. Energiatavoitteet seuraavasti:

Lause "Kohteen lämmitysmuoto on kaukolämpöjärjestelmä" korvataan lauseilla: " Kohteen nykyinen lämmitysmuoto on kaukolämpöjärjestelmä. Osana suunnittelua tarkastellaan vaihtoehtona lämmöntuotannon vaihto lämpöpumppuratkaisuun (esim. maalämpö), ja valitaan lämmöntuotantotavaksi elinkaarikustannuksiltaan edullisin vaihtoehto."

Muutosesitys 4: Lisätään hankesuunnitelman lukuun 8 "Keskeiset hankkeen toimintatavat" kappale, jossa kuvataan suunnitelma eri osapuolien osallistamiselle sekä hankekohtainen osallistamisen aikataulu."

Tauko klo. 20.49-20.55.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksesta äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota tarvittaessa täydennetään nimenhuutoäänestyksellä, ja äänestysjärjestykseksi seuraava:

Jaa: Esittelijän pohjaehdotus

Ei: Muutosehdotus Karjalainen

Äänestyksen tulos

JAA 1

EI 9

TYHJÄÄ 0

Päätös

Hyväksyttiin Satu Karjalaisen muutosehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH, Opka/palvelualuejohtaja, opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tilasuunnittelun pedagoginen kehittämisspäällikkö, Mestaritoiminta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.